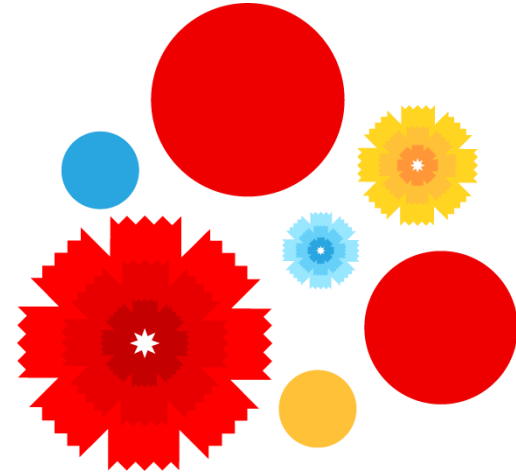


日本最大級のスペインフェスティバル

FIESTA *de*
ESPAÑA 25



フイエスタ・デ・エスパーニャ 2025
出店募集要項 & 協賛シート

飲食テント

キッチンカー

ワインブース

飲食物販テント

ビールブース

物販・展示テント

目次

目次	2p
開催概要	3p
会場について	4p
展開コンテンツ	5p
会場レイアウト	6p
ブース出店案内	7p
募集概要（飲食・キッチンカー）	8p
募集概要（物販）	9p
募集概要（協賛）	10p
提出資料	11p
出店条件	12p
注意事項	13p
申し込みの流れ	14p
お問い合わせ	15p

開催概要

- 名称
フィエスタ・デ・エスパーニャ2025
- 日程
2025年 11月15日（土） 10:00～20:00
11月16日（日） 10:00～19:00
※雨天決行・荒天中止
- 会場
代々木公園イベント広場（150-0041 東京都渋谷区神南2-3）
- 入場料
無料
- ブース予定数
飲食 約30ブース（ケータリングカー出店含）
物販／展示＊約20ブース
- 来場想定数
2日間のべ約10万人
- 主催
フィエスタ・デ・エスパーニャ実行委員会
- 後援**予定**
スペイン大使館、東京都、スペイン政府観光局、日本フラメンコ協会、日本パエリア協会...他

会場アクセス

会場案内

【代々木公園イベント広場】

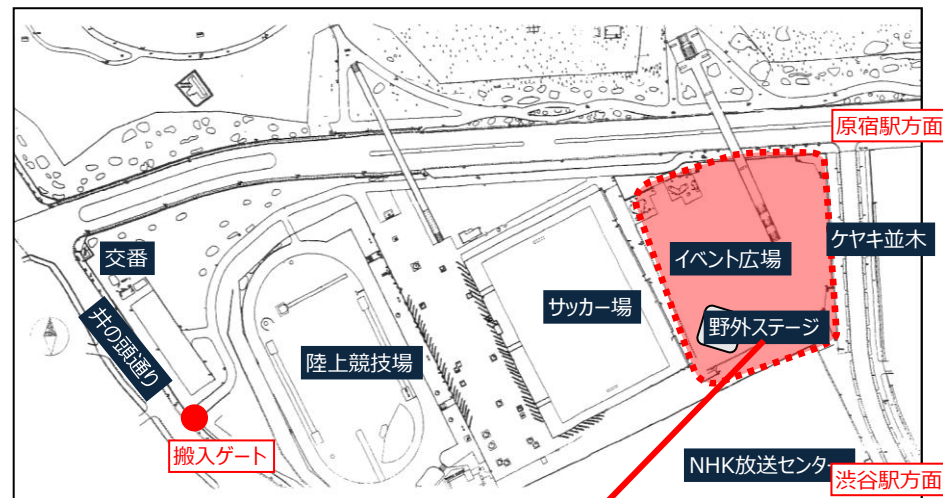
- 所在地：東京都渋谷区神南2丁目3
- 電話：03-3469-6081
- FAX：03-3469-6082

<アクセス>

- 小田急線、代々木八幡駅から徒歩 10分
- 千代田線、代々木公園駅から徒歩7分
- JR山手線、原宿駅から徒歩 10分
- JR山手線、渋谷駅から徒歩 15分



会場周辺図



**フィエスタ・デ・エスパーニャ 2025
開催場所**

展開コンテンツ

スペインを感じるコンテンツ満載!!

展開コンテンツは、メインステージでのフラメンコや音楽、パエリアに代表される様々なスペイン料理とワインを中心に毎年変わります。

過去には、パエリアコンクール、イビサをイメージしたDJブース、フラッシュ・モブ、旅行や語学のセミナーなども実施されました。

スペイン雑貨の物販店も人気です。

フード・お酒



パエリアも 生ハムも！

スペイン料理店やバルなど、よりスペインに関係の深い出店者を厳選して募集しています。

物販・展示



アパレルや 食材も！

スペインの雑貨や食材、アパレルなどの販売を行っています。飲んで美味しかったワインを持ち帰る方も！

メインステージ



フラメンコに カンテ！

本格的なフラメンコショーは、フィエスタ最大の見所です。朝からずっとステージ前でも飽きることは無いはず！

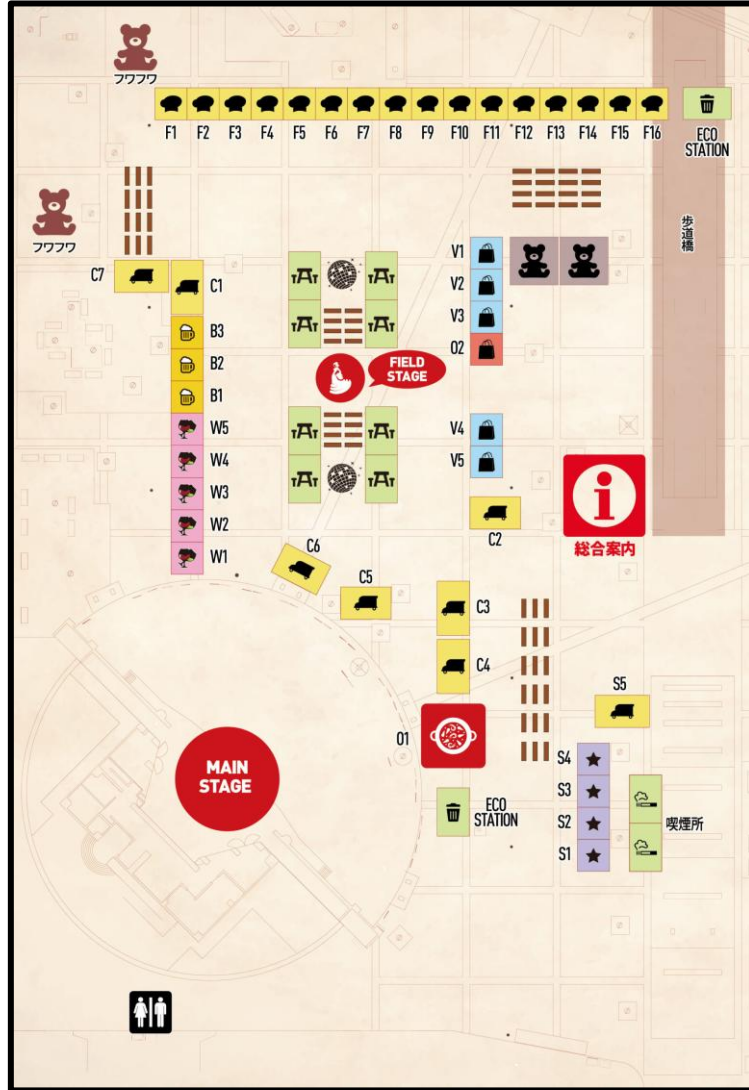
協賛出展



ワインや 車の展示！

協力企業によるスペイン観光や食文化の紹介など様々な紹介ブースを設置します。

会場レイアウト (昨年図面参照)



ブース出店案内

出店形態	ブース数	出店料	付帯設備
飲食テント	20ブース予定	385,000円	テント間口3.6m×奥行3.6m 机2台／電源1.0KW／ 地面養生用ブルーシート 【共用設備】消火器／蛍光灯／上下水道／2槽シンク／手洗い設備／保健所対応冷蔵庫
キッチンカー	5ブース予定	253,000円	間口約6.0m×奥行約5.0m／電源1.0KW ※キッチンカーのサイズに合わせてサイズを調整します。 必ず上記エリアサイズが確保されるわけではありませんのでご了承ください。
ワインブース	4ブース予定	275,000円	テント間口3.6m×奥行3.6m 机2台／電源1.0KW 【共用設備】蛍光灯／上下水道／2槽シンク／手洗い設備 ※ドリンクのみ販売可能、フード販売不可
ビールブース	4ブース予定	275,000円	テント間口3.6m×奥行3.6m 机2台／電源1.0KW 【共用設備】蛍光灯／上下水道／2槽シンク／手洗い設備 ※ドリンクのみ販売可能、フード販売不可
飲食物販テント	10ブース予定	187,000円	テント間口3.6m×奥行3.6m 机2台、椅子2脚／電源1.0KW 【共用設備】蛍光灯
物販・展示テント	5ブース予定	165,000円	テント間口3.6m×奥行3.6m 机2台、椅子2脚／電源1.0KW 【共用設備】蛍光灯
持込物販ブース	5ブース予定	110,000円	間口4.0m×奥行4.0m

出店条件

出店ブースには必ずスペイン関連のメニュー・商品を取り扱うこと
 飲食ブースへの出店には営業許可を持っていることが必須となります
 企業だけでなく、個人事業主や自治体・各種団体も出店が可能です
 複数団体での共同出店も可能ですが、申込には必ず代表団体を決めてください

諸注意事項

出店位置は実行委員会が決定いたします
 「よりPRに力を入れたい。」「出店位置にこだわりたい。」
 などのご希望がある場合は、**協賛出店をお勧めいたします。**

ブース募集要項

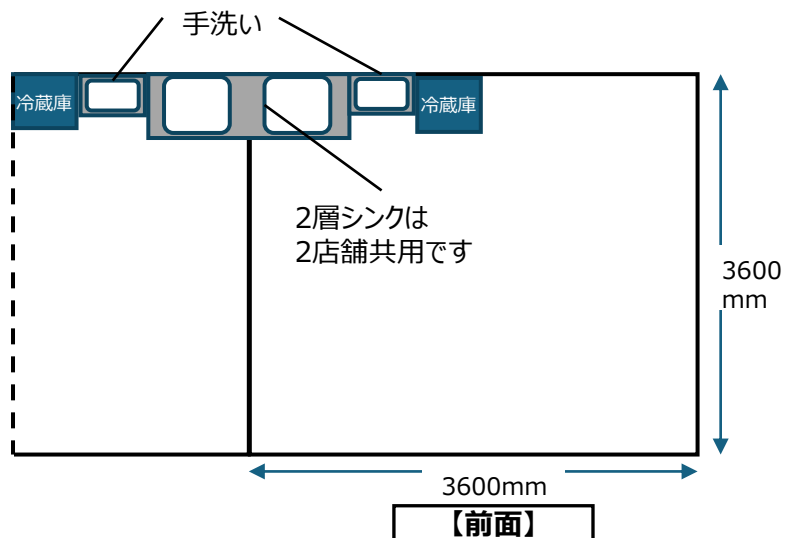
飲食テント

- ・提供メニューは加熱調理したもののみに限ります。
- ・生の状態での提供はできません。
※ ただし、包装し食品表示ラベルを貼付する「弁当」としての販売は可能です。
- ・店舗の営業許可証が必要です。
- ・提供メニューはスペイン関連のメニューを入れること。
- ・期間中に食品衛生責任者を1名常駐させてください。

キッチンカー

- ・東京都の営業許可を受けたキッチンカーでご出店ください。
- ・提供メニューはスペイン関連のメニューを入れること。
- ・期間中に食品衛生責任者を1名常駐させてください。
- ・キッチンカーの下には養生用のシートを必ず敷いてください。
(景観維持のためブルーシートは禁止とさせていただきます)

ブース
イメージ

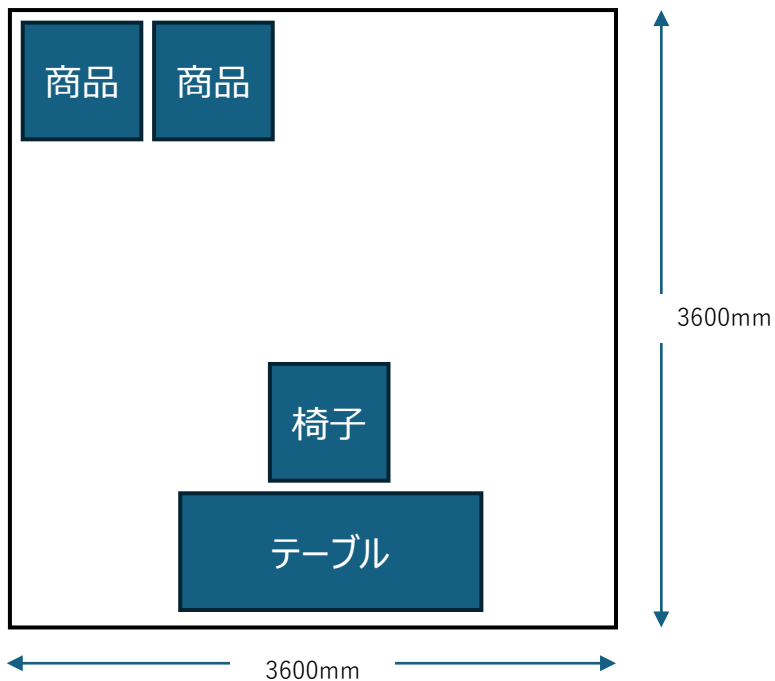


ブース募集要項

物販

- ・スペインに関連した商品をメインに販売すること。
- ・食品を販売する場合、食品表示ラベルが無いものは販売不可です。
- ・要冷蔵の商品を販売する場合は、保冷設備を準備すること。
- ・試食、試飲を行う場合は、衛生管理設備を準備すること。

ブース イメージ



持ち込み物販

- ・テントの指定などはございません。
- ・4000mm×4000mmに収まる販売スペースでご計画ください。



ブース募集要項

協賛出店

協賛メニュー	ダイヤモンド	プラチナ	ゴールド	シルバー	ブロンズ	コッパー	役務協賛
協賛金額	300万円～	200万円～	100万円～	50万円～	30万円～	25万円～	応相談

協賛メリット

※ご要望に応じた特殊対応	★						
大鍋パエリアジャック	●	●					
ステージ幕間での紹介/告知	●	●					
ステージ／ステージ脇へのロゴ掲出	●	●	●				
会場サイン（予定）へのロゴ掲出	●	●	●	●			
ブース出展	●	●	●	●	●	●	
自社媒体でのFDEロゴの使用権	●	●	●	●	●	●	●
FDE公式サイトにロゴ・リンク掲出	●	●	●	●	●		●

※大鍋パエリアの制作は要相談

※メニュー内の項目については現状予定

- ・上記以外にもご要望に応じて調整が可能です。
- ・各種制作・運営に関しても、お気軽にご相談ください。事務局の方で受託、または業者を紹介することが可能です。
- ・飲料、食品類の無条件サンプリング配布は、飲食ブースの販売に影響するためお断りさせていただきます。

ブース募集要項

【出店確定後、提出いただく書類】

	飲食テント	キッチンカー	ワインブース	ビールブース	物販テント(持込)	展示ブース
出店誓約書	●	●	●	●	●	●
販売品目リスト	●	●	●	●	●	
テント内レイアウト	●		●	●	●	●
車両内レイアウト		●				
営業許可証	●	●	●	●	●	
営業の大要		●				
車検証		●				

※ 詳細は後日お送りする【出店者提出書類一覧】をご確認ください。

記入日 年 月 日	
No.2 ■ 販売品目リスト (食品) ※調理行為あり ■	
	提出期限

[illegible]

※項目が足りない場合は、この用紙をコピーしてご使用ください。
 ※出品商品数の制限はありませんが、必ずデパート内で調理・販売・食材管理を行うようにしてください。
 ※お申込後、店舗等との調整の中で、メニューの変更・調整をお願いする場合もございますのであらかじめご了承ください。

No.1【ケーティングカー】出店 誓約書

〇〇 都中

出店マニュアルおよび本書を熟読の上、その内容を精読しました。

出店に伴う事故及び販売・展示に起因する全ての事項については、当方が責任を持って解決致します。

主催者一率への参加及び出店を承諾し行います。

以上を条件として参加を承諾し、主催者の指示に従います。

何を希望するほうに賛同を依頼いたします。		意見日	期	月	日
		氏名・会社名			
		所属組織・所属名			
No.	議 程 主 題	印			
1	1 議程前事務の進行事項について 議程前事務の進行について、各部署の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程前事務の進行について協議を行います。				
2	2 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				
3	3 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				
4	4 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				
5	5 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				
6	6 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				
7	7 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				
8	8 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				
9	9 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				
10	10 議程の進行事項について 議程の進行について、事務局の担当者、事務局の担当職員と協議の上、7/10～11の両日および7/12の午後に議程の進行について協議を行います。				

記入日 年 月	
No.3 ■ 販売品目リスト (食品) ※誤行急なし ■	
提出先 TEL: E-mail:	提出期限

[illegible]

記入日 年 月 日	
No.4 ■車両レイアウト(ケーティングカー用) ■	
提出先:	提出期限
TEL:	
E-mail:	

●<該当者数>。 ●TEL<携帯>。 ●<当日のケーシングカーレイアウト（平面図）を下部に書き込んでご返送ください>。●郵送の可否を、下記に該当するの字を欄頭にでも可

記入日 年 月 日	
No.5 ■ 営業許可証 ■	
提出先：	提出期限
TEL：	
E-mail：	

●ご提出先： NTT（国庫） ●

飲食系（※ 臨時や露天形態はNG） キッチンカー（※ 要「都内一円」）

こちらはサンプルです。
各自お持ちの書籍でご提出ください。

記入日		年	月	日
No.6 ■ 営業の概要 ■				
提出先：		提出期限		
TEL：				
E-mail：				

[illegible]

記入日		年	月	日
No.7 ■ 車検証 ■				
提出先:		提出期限		
TEL:				
E-mail:				

[illegible]

ブース募集要項

出店条件

1. 現在、実際に店舗営業を行っている方で営業許可証をお持ちの方、**PL保険加入済みの方**。
※営業許可証は日本の公的機関が発行し、許可期限が有効のもの。
※展示および企業出展でお申し込みの方は営業許可証は必要ありませんが、当日の販売行為は一切できません。
2. 飲食店出店の際、食品衛生責任者の資格を保有するスタッフが現場に常駐すること。
3. 過去に食品衛生法、またはこの法律に基づく処分を受けた方はお断りいたします。
4. 飲食店ブース出店者は、定められている衛生基準に従って頂きます。
5. メニューによっては、食材の原産地証明書を提出していただく事がございます。

※ご注意※

- ・ **出店申込書をご提出頂いた時点で出店確定ではありませんのでご注意ください。**
- ・ 過去出店のルール・マナーに則り、事務局側で審査をした上で**随時出店確定のご連絡及び請求書お送りいたします。**
- ・ その到着を以って、出店が確定となります。
- ・ **雨天決行ですが、3日とも荒天もしくは予期せぬ事情により中止となった場合でも出店料の返金はありません。**
- ・ 出店及び開催が中止になった事による派生的・付属的・間接的損害につきましては、実行委員会では一切責任を負いません。

ブース募集要項

注意事項（過去事例）

【飲食出店・キッチンカー 注意事項】

- ・ テント内レイアウトから大きく変更するのはNG。
 - ・ テント外に食材があるのはNG（冷凍食材の自然解凍も含む）
 - ・ テント外で冷凍食材を自然解凍するのはNG。
 - ・ テント外にどぶ漬けを置くのはNG。
 - ・ 渋谷区は露店の営業許可証は出していないため、車外にテントを貼るのはNG。
 - ・ キッチンカーの外に食材や機材を出しておくのは禁止。
 - ・ キッチンカーは車内で完結することを前提に営業許可が出ているので、車外での調理行為や食材の保管などはNG。
- ※ キッチンカー前に販売カウンター（レジ機能のみ）を出すのは、ギリギリ黙認されている模様。

【テント内の調理について】

- ・ 具材のカットや、パンなどの生地を小分けする、串打ちなどの行為は全て事前に仕込み場所にて行うこと。
- ・ 加熱処理された完成品の小分けはOK。

過去のNG例



過去のNG例



ブース募集要項

出店申し込みの流れについて

申込締切

締切日：2025年8月31日（日）

申込方法

お申し込みフォームより、必要事項を記入の上、お送りください。

出店申込から出店確定までの流れ

1. 申込：必要事項を記入し、フォーム、メールでお申し込みください。
2. 審査：事務局による出店可否の審査を行います。
3. 出店確定のご連絡：審査に通過した店舗に出店確定のご連絡及び請求書を事務局より発行します。

出店確定のご連絡は審査の上、随時ご連絡させていただきます。

出店場所の確定は2025年11月上旬の予定です。

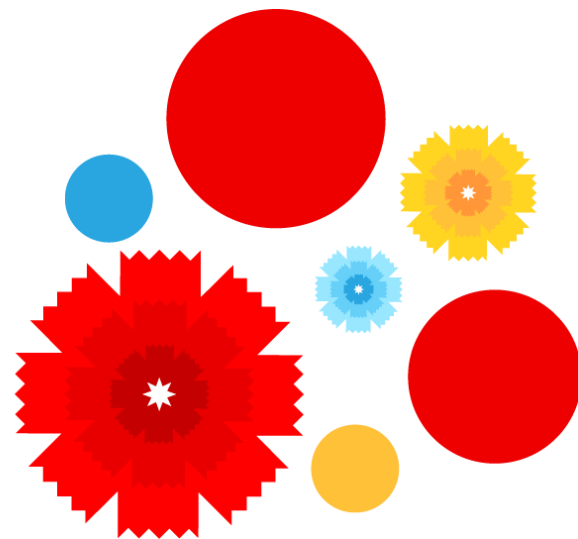
※ 出店確定以降は、キャンセル料が発生します。

キャンセル料：【ブース決定～本番まで】・・・出店料の100%

ご入金後の出店キャンセルによるご返金は一切できません。

また出店申込後、入金日までにお振り込みいただけない場合は自動的に出店取り消しとなりますので、あらかじめご了承ください。

FIESTA *de* ESPAÑA 25



ご協賛・ご出店に関するお問合せ先

フィエスタ・デ・エスパーニャ実行委員会事務局

担当：玉本・森田

TEL：玉本_090-4498-1005 (平日11時～18時)

森田_080-1270-8958 (平日11時～18時)

MAIL：info.spain@matahari.works